

Согласовано:  
Начальник УСЗН  
Октябрьского муниципального района  
Е.В. Бабенкова  
«01» \_\_\_\_\_ 2022г.

Утверждаю:  
Директор  
МКУСО СРЦ «Надежда»  
Е.П. Гасс  
«01» \_\_\_\_\_ 07 \_\_\_\_\_ 2022г.

**План работы**  
**Муниципального казенного учреждения социального обслуживания**  
**«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда»**  
**на II квартал 2022 года**

## **Цель работы МКУСО СРЦ «Надежда»:**

Заключается в комплексной реабилитации детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации и в оказании им социально-правовой, психологической, педагогической помощи, в содействии возвращению ребенка в семью.

## **Основные задачи деятельности МКУСО СРЦ «Надежда»:**

- Профилактика безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, создание условий для эффективной реабилитации и всестороннего развития детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;
- Оказание экстренной социальной помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, организация временного проживания и социальной реабилитации детей от 3-х до 18 лет.

## **Основные направления деятельности МКУСО СРЦ «Надежда»:**

- Профилактическая работа по предупреждению безнадзорности и социальной реабилитации несовершеннолетних;
- Реабилитационная работа с несовершеннолетними (диагностическая, адаптационная, коррекционно-реабилитационная) направленная на ребенка и его семью;
- Восстановление социального статуса несовершеннолетнего, содействие в дальнейшем устройстве детей и возвращении в семью.

## **Основные направления для выполнения поставленных задач:**

### **1. Социально-правовое.**

Осуществление правовой поддержки и защита интересов воспитанников МКУСО СРЦ «Надежда». Взаимодействие с органами законодательной и исполнительной властей по проблемам детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

### **2. Социально-педагогическое.**

Содействие в устранении учебных трудностей. Выработка позиции положительной мотивации к труду и учебе. Организация воспитания детей в условиях, максимально приближенных к семейным.

### **3. Психолого-педагогическое.**

Организация психологического сопровождения процесса реабилитации воспитанников. Организация на основе индивидуального подхода воспитательной и коррекционной работы с воспитанниками, направленной на полноценное развитие личности каждого ребёнка.

### **4. Медицинская реабилитация.**

Диагностика состояния здоровья воспитанников.

Организация медицинского сопровождения УВП, профилактических мероприятий.

Обеспечение санитарно-гигиенических условий в МКУСО СРЦ «Надежда» в соответствии с СанПиНом.

### **5. Материальное обеспечение.**

Обеспечение мягким инвентарём в соответствии с нормами.

Обеспечение хозяйственными товарами, канцелярскими принадлежностями, для нормальной жизнедеятельности социально-реабилитационного центра.

**Цель:** реабилитация воспитанников, через комплексный процесс, предполагающий социальную интеграцию воспитанников в обществе.



## Задачи МКУСО СРЦ «Надежда» на 2022 год:

1. Обеспечение комплексной социальной, правовой, психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам;
2. Социальное и личностное самоопределение детей и подростков, подготовка их к жизни в условиях социальных перемен;
3. Сохранение и укрепление физического, психического, нравственного уровня здоровья детей, направленной на формирование здорового образа жизни;
4. Развитие и саморазвитие личности и ее способностей в соответствии с индивидуальными возможностями каждого воспитанника;
5. Формирование у каждого воспитанника опыта творческой, социальной активности в реализации своих способностей, накопление воспитанниками опыта общения и взаимодействия, основанного на гуманистических отношениях;
6. Ориентирование детей на общечеловеческие ценности, образующие основу воспитания в русле отечественных культурных традиций;
7. Расширение методов и форм работы с семьей по ликвидации трудной жизненной ситуации, выявление и использование ресурсов семьи при работе с детьми;
8. Развитие ресурсного (материально-технического, кадрового, научно-методического) обеспечения воспитательно-образовательного процесса.
9. Освоение финансовых средств на 2022г. Устранение замечаний ГУ МЧС России по Челябинской области г. Троицк и отдел Роспотребнадзора по Челябинской области в г. Троицке;
10. Повышение уровня безопасности пребывания воспитанников и персонала в учреждении;
11. Повышение уровня культуры и этики общения, взаимодействия между педагогами и воспитанниками, между сотрудниками;
12. Повышение уровня предоставления социальных услуг воспитанникам СРЦ (питание, обеспечение инвентарем, одеждой, обувью, школьными принадлежностями);
13. Укрепление уровня материально – технической базы;
14. Повышение уровня взаимодействия с другими организациями района, области, со спонсорами.



## 1.Административно-хозяйственная часть

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за выполнение
1.1.	<p>Благоустройство территории СРЦ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• озеленение территории</li> <li>• посадка овощей на приусадебном участке</li> <li>• посадка цветочных клумб</li> </ul>	Май, июнь	<p>Директор Е.П.Гасс, Зам. директора по АХЧ Сидоренко В.В.</p>
1.2.	<p>Ремонтно-строительные работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• косметический ремонт помещения</li> <li>• проведение инструктажа по ПБ</li> <li>• сверка выхода сигнала на пульт пожарной части.</li> <li>• проведение тренировочных занятий по эвакуации сотрудников при пожаре</li> </ul>	<p>Апрель, май, июнь</p> <p>Апрель, май, июнь</p> <p>ежемесячно</p> <p>май</p>	<p>Директор Е.П.Гасс, Зам. директора по АХЧ Сидоренко В.В.</p>
1.3.	<p>Мероприятия по антитеррористической безопасности в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение плановых и внеплановых инструктажей по антитеррористической защищенности учреждения</li> </ul> <p>Мероприятия по пожарной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• провести монтаж аварийного освещения освещения</li> <li>• в электрощитовой установить пожарные извещатели</li> <li>• уровень звука звукового сигнала СОУЭ выполнить не менее 70 дБА</li> </ul>	Апрель, май, июнь	<p>Директор Гасс Е.П. Зам. директора по АХЧ Сидоренко В.В.</p>
1.4.	<p>Содержание автотранспорта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• прохождение ТО</li> </ul>	апрель	Зам. директора по АХЧ

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сверка данных по ДТП с органами ГИБДД</li> </ul>	ежемесячно	Сидоренко В.В.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение инструктажей по безопасности дорожного движения</li> </ul>	1 раз в квартал	
1.5.	Оформление документов на проведение закупок товаров, работ, услуг.	в течение года	Директор Е.П.Гасс, Зам. директора по АХЧ Сидоренко В.В. Гл. бухгалтер Бобылева Н.И. Юрисконсульт Кармашова Р.Р.
1.6.	Проведение весеннего осмотра зданий и сооружений.	апрель	Директор Е.П.Гасс, Зам. директора по АХЧ Сидоренко В.В.
1.7.	Осмотр и ремонт игрового оборудования, установленного на игровой площадке.	май	Зам. директора по АХЧ Сидоренко В.В.
1.8.	Прохождение периодических медицинских осмотров.	в течение квартала согласно графику	Старшая медицинская сестра Пичугина В.Р.
1.9	Укомплектование учреждения кадрами согласно штатному расписанию и требованиям должностных инструкций	Апрель, май, июнь	Директор Е.П.Гасс, специалист по кадрам Глухова И.Н.
1.10.	Работа комиссии по контролю качества предоставляемых услуг	Апрель, май, июнь	Директор Е.П.Гасс, Зам. директора по АХЧ Сидоренко В.В.



			Зам. директора по ВР Олейник В.В.
1.11.	Мероприятия по контролю: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль организации питания (выход готовой продукции, наличие суточных проб, сроки использования продуктов)</li> </ul>	1 раз в месяц	Директор Е.П.Гасс, диетсестра Вигелина Е.С.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль технологии приготовления пищи</li> </ul>	ежедневно	Диетсестра Вигелина Е.С.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль соблюдения санитарно-гигиенического режима</li> </ul>	постоянно	Директор Е.П.Гасс,
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за санитарным состоянием пищеблока и складских помещений</li> </ul>	постоянно	Зам. директора по ВР Олейнике В.В.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль социально-бытового обслуживания несовершеннолетних (проверка состояния помещений, их доступности и комфортности)</li> </ul>	1 раз в месяц	Зам. директора по АХЧ Сидоренко В.В Зав.отделением СД и СР Лавринович В.Э. Зав.отделением дневного пробеживания Лавринович В.Э. Ст.медицинская сестра Пичугина В.Р.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль качества доступности, своевременности и эффективности предоставления социальных услуг</li> </ul>	Апрель, май, июнь	Директор Е.П.Гасс, Зам. директора по ВР Олейник В.В.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль ведения документации, связанной с обслуживанием получателей услуг</li> </ul>	Апрель, май, июнь	Зав.отделением СД и СР Лавринович В.Э.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль соблюдения режима работы учреждения и внутренней трудовой дисциплины</li> </ul>	1 раз в квартал	Зав.отделением дневного пребывания Лавринович В.Э.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль работы специалистов</li> <li>Внутренний контроль качества организации воспитательного процесса.</li> </ul>	ежемесячно Апрель, май, июнь по графику	Зам. директора по ВР Олейник В.В. Зав.отделением СД и СР Лавринович В.Э. Зав.отделением дневного пребывания Лавринович В.Э.
1.12.	Внешний контроль работы учреждения	по плану контролируемых организаций	Директор Е.П.Гасс
1.13.	Устранение замечаний по результатам внутреннего контроля	в установленные сроки	Директор Е.П.Гасс, Зам. директора по ВР Олейник В.В. Зам. директора по АХЧ Сидоренко В.В. Гл. бухгалтер Бобылева Н.И.
1.14.	Устранение замечаний по предписаниям по результатам внешнего контроля	в установленные сроки	Директор Е.П.Гасс, зам. директора по ВР Олейник В.В. Зам. директора по АХЧ Сидоренко В.В. Гл. бухгалтер Бобылева Н.И.
1.15.	Техническая учеба с сотрудниками.	в течение квартала 2 раза в месяц	Зам. директора по ВР Олейник В.В. Гл. бухгалтер Бобылева Н.И. Зав. отделением СД и СР Лавринович В.Э.



			Заведующая социально-правового отделения Олейник В.В. Ст.м/с Пичугина В.Р.
1.16.	Совещание при директоре		ежедневно  Директор Е.П.Гасс Зам. директора по ВР Олейник В.В. Зам. директора по АХЧ Сидоренко В.В. Гл. бухгалтер Бобылева Н.И. Зав. отделением СД и Р Лавринович В.Э. Заведующая социально-правового отделения Олейник В.В. Ст.м/с Пичугина В.Р. специалист по кадрам Глухова И.Н.
1.17.	Подготовка приказов и распоряжений директора Центра		ежедневно  Директор Е.П.Гасс, специалист по кадрам Глухова И.Н.
1.18.	Распространение информации о деятельности Центра: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ведение информационного сайта <a href="#">stsp7eps74</a></li><li>• Обеспечение информационного наполнения официального сайта</li></ul>	Апрель, май, июнь	Директор Е.П.Гасс, Зам. директора по ВР Олейник В.В.
1.19.	Участие в совещании для руководителей	еженедельно	Директор Гасс Е.П.

## 2. Работа с кадрами

2.1.	Проведение инструктажей «Об охране жизни и здоровья несовершеннолетних»	2 раза в месяц	Зам. директора по ВР Олейник В.В. Зав. отделением СД и СР Лавринович В.Э. Зав. отделением дневного пребывания Лавринович В.Э. Воспитатели
2.2.	Ознакомление работников с новыми нормативными правовыми документами по вопросам социального обслуживания	Апрель, май, июнь	Директор Е.П.Гасс, Зам. директора по ВР Олейник В.В.
2.3.	Подготовка и проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню социального работника	июнь	Директор Е.П.Гасс Зам. директора по ВР Олейник В.В. Зав. отделением СД и СР Лавринович В.Э. Зав. отделением дневного пребывания Лавринович В.Э. Зав. социально-правового отделения Олейник В.В.
2.4.	Организация собраний трудового коллектива	июнь	Директор Е.П.Гасс

## 3. Организация реабилитационного процесса

3.1.	Корректировка межведомственной базы данных по учету семей и детей в трудной жизненной ситуации,	Апрель, май, июнь	Заведующая социально-правового отделения
------	---	-------------------	--



	семей в социально-опасном положении, осуществление межведомственного патронажа.		Олейник В.В. Социальный педагог Королёва Н.Ю. Специалист по социальной работе Эрштейн М.Н.
3.2.	Ведение единого банка данных семей, находящихся в СОП и ТЖС (АИС «Семья и дети»)	Апрель, май, июнь	Заведующая социально-правового отделения Олейник В.В., Социальный педагог Королёва Н.Ю. Специалист по социальной работе Эрштейн М.Н.
3.3.	Ведение модуля социального обслуживания (ЕИС)	Апрель, май, июнь	Заведующая социально-правового отделения Олейник В.В. Социальный педагог Королёва Н.Ю. Специалист по социальной работе Эрштейн М.Н.
3.4.	Выработка консилиумом индивидуальной программы социальной реабилитации: - восстановление связи ребенка со школой, помощь в ликвидации пробелов в знаниях, в овладении текущим учебным материалом; - обеспечение непрерывного образовательного процесса и социализации воспитанника; - организация индивидуальных и групповых занятий по программам специалистов - помощь школьнику в выполнении домашнего задания; - соблюдение режима дня детей	в течение квартала в соответствии с графиком консилиума	Зам. директора по ВР Олейник В.В. Зав.отделением СД и СР Лавринович В.Э. Зав.отделением дневного пребывания Лавринович В.Э. Социальный педагог Геккель Н.Б., Педагог-психолог Багаутдинова Л.А.

3.5.	Участие в социально-психологическом консилиуме при УСЗН.	в течение квартала в соответствии с графиком социально-психологического консилиума при УСЗН.	Заведующая социально-правового отделения Олейник В.В. Социальный педагог Королёва Н.Ю. Специалист по социальной работе Эрштейн М.Н.
3.6.	Проведение плановых и контрольных социальных патронажей семей. Сопровождение семей в постреабилитационный период.	Апрель, май, июнь по графику патронажей	Заведующая социально-правового отделения Олейник В.В., Социальный педагог Королёва Н.Ю.
3.7.	Оказание правовой, медицинской, психологической и иного рода помощи детям из семей в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, замещающих семей.	Апрель, май, июнь	Заведующая социально-правового отделения Олейник В.В., Социальный педагог Королёва Н.Ю. Ст.м/с Пичугина В.Р.
3.8.	Индивидуальные профилактические беседы с родителями: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Воспитывать детей сложно»;</li> <li>• «Правильно воспитывать еще сложнее»;</li> <li>• «Роль семьи и семейного воспитания в профилактике правонарушений»</li> </ul>	Апрель, май, июнь по графику патронажей	Заведующая социально-правового отделения Олейник В.В., Социальный педагог Королёва Н.Ю. Педагог-психолог Олейник В.В..
3.9.	Индивидуальные профилактические беседы с родителями и несовершеннолетними, находящимися в категории СОП: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Профилактика употребления ПАВ»</li> <li>• «Опасность нахождения детей на улицах в вечернее время»</li> </ul>	Апрель, май, июнь по графику патронажей	Заведующая социально-правового отделения Олейник В.В.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Профилактика правонарушений»</li> <li>• «Пропаганда ЗОЖ»</li> <li>• «Профилактика детского дорожного травматизма, пропаганда правовых знаний»</li> </ul>		специалисты отделения социальной диагностики и социальной реабилитации, специалисты дневного отделения
3.10.	Психологическое консультирование семей, специалистов, работающих с семьей и детьми.	Апрель, май, июнь	Педагоги-психологи Олейник В.В. Багаутдинова Л.А.
3.11.	Мероприятия, направленные на адаптацию воспитанников в Центре.	по мере поступления детей	Социальные педагоги Гёккель Н.Б., Королева Н.Ю. Педагоги-психологи Багаутдинова Л.А. Олейник В.В.
3.12.	Ведение банка данных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от 18 до 23 лет.	Апрель, май, июнь	Заведующая социально-правового отделения Олейник В.В. Социальный педагог Королёва Н.Ю.
3.13.	Организация работы по постинтернатному сопровождению лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей от 18 до 23 лет.	Апрель, май, июнь	Заведующая социально-правового отделения Олейник В.В. Социальный педагог Королёва Н.Ю.
3.14.	Участие в разработке и выполнении индивидуальной программы посинтернатного сопровождения лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей от 18 до 23 лет.	Апрель, май, июнь	Заведующая социально-правового отделения Олейник В.В. Социальный педагог Королёва Н.Ю.
3.15.	Оказание психолого-педагогической, правовой и социальной помощи выпускникам учреждений для детей сирот и детей, оставшихся без попечения	Апрель, май, июнь	Заведующая социально-правового отделения Олейник В.В. Социальный педагог Королёва Н.Ю.



	родителей (постинтернатное сопровождение от 18 до 23 лет).	Королёва Н.Ю.
--	--	---------------

#### 4. Организация досуговой деятельности

4.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• День смеха (развлекательно-игровая программа)</li> <li>• Праздник Весны и Труда (игровая программа)</li> <li>• Праздник, посвящённый Дню Победы «Поклонимся великим тем годам»</li> <li>• День защиты детей «Пусть всегда будет солнце» (развлекательное мероприятие)</li> <li>• «Мир в ярких красках» (конкурс рисунков)</li> </ul>	апрель  май  май  июнь	Багаудинова Л.А. Педагог-психолог  Гордиенко Н.С. воспитатель  Гиматова Э.Ф. воспитатель  Тофан О.П., Воспитатель Воронцова Т.П. Воспитатель
4.2.	<p>Работа с детьми по пожарной безопасности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Основы пожарной безопасности»</li> <li>• Историческая справка «Пожары».</li> <li>• «Пожарные факторы при пожаре».</li> <li>• Решение кроссворда.</li> </ul>	Апрель, май, июнь	<p>Воспитатели</p> <p>Зав.отделением СД и СР Лавринович В.Э.</p> <p>Зав. отделения дневного пребывания Лавринович В.Э.</p> <p>Зам. директора по АХЧ Сидоренко В.В.</p>
4.3.	<p>Предупреждение дорожно-транспортного травматизма среди детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Инструктаж по ПДД»</li> <li>• «Светофор. Сигналы светофора»</li> <li>• «Ответственность за нарушение ПДД»</li> </ul>	Апрель, май, июнь	<p>Зав. отделением СД и СР Лавринович В.Э.</p> <p>Зав. отделения дневного пребывания Лавринович В.Э.</p> <p>Воспитатели</p>

4.4.	<p>Работа с несовершеннолетними по патриотическому воспитанию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Я гражданин России»</li> <li>• Активное участие в уборке и благоустройстве мемориального сооружения павшим бойцам в ВОВ</li> <li>• «Война глазами детей» - конкурс рисунков</li> <li>• 12 июня – День России.</li> </ul>	Апрель, май, июнь	<p>Зам. директора по ВР Олейник В.В. Зав. отделением СД и СР Лавринович В.Э. Зав. отделения дневного пребывания Лавринович В.Э. Воспитатели</p>
4.5.	<p>Работа с несовершеннолетними по духовно-нравственному воспитанию:</p> <p>Поговорим о воспитании:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Мои добрые поступки»</li> <li>• «Хороший друг познается в беде»</li> </ul> <p>Уроки милосердия и доброты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Если добрый ты»</li> <li>• «Мои добрые дела» - конкурс рисунков</li> </ul>	Апрель, май, июнь	<p>Зав.отделением СД и СР Лавринович В.Э. Зав.отделения дневного пребывания Лавринович В.Э. Воспитатели</p>
4.6.	<p>Организация мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выставка и чтение художественной литературы о ВОВ</li> <li>• Просмотр видеофильмов: «Минута памяти», «Как прадеды мир отстояли».</li> <li>• Организация выставки рисунков и поделок «Военная слава России»</li> <li>• Конкурс чтецов «Наша Армия родная».</li> <li>• Праздник, посвященный Дню Победы (митинг)</li> </ul>	Апрель, май	<p>Зам. директора по ВР Олейник В.В. Зав. отделением СД и СР Лавринович В.Э. Зав. отделением дневного пребывания Лавринович В.Э. Воспитатели</p>

4.7.	<p>Профилактика ЗОЖ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Отрицательное влияние вредных привычек на здоровье»</li> <li>• «Чистота - залог здоровья»»</li> </ul> <p>Профилактика инфекционных заболеваний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Не болейте никогда»</li> <li>• «Значение профилактики прививок»</li> <li>• «Полезные привычки»</li> </ul> <p>Профилактика потребления наркотиков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление стенда «Помни! Отказаться можно только один раз – первый! Иначе...»</li> <li>• Международный день борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом.</li> <li>• Изготовление буклетов «Скажем наркотикам нет!»</li> <li>• Профилактика насилия над несовершеннолетними возникающей на фоне употребления наркотиков – круглый стол «Имя беды – наркотики».</li> </ul>	Апрель, май, июнь	<p>Зам. директора по ВР Олейник В.В.</p> <p>специалисты приемно-диагностического отделения Зав.отделением СД и СР Лавринович В.Э. Зав. отделения дневного пребывания Лавринович В.Э.</p> <p>Социальные педагоги Геккель Н.Б. Королева Н.Ю.</p> <p>Воспитатели</p>
4.8.	<p>Предупреждение травматизма:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Дисциплина на улице»</li> </ul> <p>«Дорога - не место для игр»</p>	Апрель, май, июнь	Воспитатели

#### 5. План работы педагогических советов

5.1.	<p>Педагогический совет № 3 Тема: «Планирование организации занятости, оздоровления, трудоустройства воспитанников Центра в летний период 2022 года».</p>	Май	Зам. директора по ВР Олейник В.В.
------	---	-----	--------------------------------------



6. План работы медико - психолого-педагогического консилиума (МППК)

6.1.	<p>Диагностическое обследование вновь прибывших воспитанников.          Планирование реабилитационной работы с воспитанниками Центра.</p>	ежемесячно	Зам. директора по ВР Олейник В.В. специалисты
6.2.	<p>Оценка динамики развития и коррекции воспитанников, планирование воспитательно-коррекционной работы с детьми.          Результаты диагностических обследований вновь прибывших воспитанников.          Планирование работы по реабилитации вновь прибывших воспитанников.</p>	ежемесячно	Зам. директора по ВР Олейник В.В. специалисты
6.3.	<p>Состояние функционального, интеллектуального развития воспитанников.          Корректировка работы с воспитанниками по реабилитации.          Подготовка документации воспитанников на ПМПК.          Планирование работы по реабилитации воспитанников МКУСО СРЦ «Надежда».</p>	Апрель, май, июнь	Зам. директора по ВР Олейник В.В. специалисты

**7. Планирование внутреннего контроля  
в муниципальном казенном учреждении социального обслуживания «Социально-реабилитационного центра «Надежда»»  
на 2022 год.**

7.1.	<p>Проверка качества организации воспитательного процесса.          Просмотр занятий (мероприятий) с целью его анализа по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность и обоснованность цели занятия;</li> <li>- структура и организация;</li> <li>- содержание;</li> <li>- деятельность воспитанников;</li> <li>- правильность отбора методов, приемов и средств обучения, их разнообразие;</li> <li>- оценка санитарно-гигиенических условий.</li> </ul>	<p align="center">в течение месяца по плану внутренних проверок</p>	<p>Директор Е.П.Гасс, зам. директора по ВР Олейник В.В. Зав.отделением СД и СР Лавринович В.Э. Зав. отделения дневного пребывания Лавринович В.Э.</p>
7.2.	<p>Проверка ведения личных дел, заполнения документации социальным педагогом.</p>	<p align="center">ежемесячно</p>	<p>Зам. директора по ВР Олейник В.В. Зав.отделением СД и СР Лавринович В.Э. Зав. отделения дневного пребывания Лавринович В.Э. Заведующая социально-правового отделения Олейник В.В.</p>
7.3.	<p>Проверка ведения личных дел, заполнения документации педагогом-психологом.</p>	<p align="center">ежемесячно</p>	<p>Зам. директора по ВР Олейник В.В. Зав.отделением СД и СР Лавринович В.Э. Заведующая социально-правового отделения Олейник В.В.</p>

7.4.	Проверка организации работы по профилактике самовольных уходов, правонарушений и преступлений.	Апрель, май, июнь	Зам. директора по ВР Олейник В.В. Зав.отделением СД и СР Лавринович В.Э.
7.5.	Проверка ежемесячных, ежеквартальных отчётов социальных педагогов.	Апрель, май, июнь по плану внутренних проверок	Зам. директора по ВР Олейник В.В. Зав.отделением СД и СР Лавринович В.Э. Заведующая социально- правового отделения Олейник В.В.
7.6.	Проверка организации работы по определению статуса несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов.	Апрель, май, июнь	Зам. директора по ВР Олейник В.В. Зав.отделением СД и СР Лавринович В.Э. Заведующая социально- правового отделения Олейник В.В.
7.7.	Проверка ежемесячных, ежеквартальных отчётов педагогов-психологов.	Апрель, май, июнь по плану внутренних проверок	Зам. директора по ВР Олейник В.В. Зав.отделением СД и СР Лавринович В.Э. Заведующая социально- правового отделения Олейник В.В.
7.8.	Проверка организации кружковой работы.	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР Олейник В.В. Зав.отделением СД и СР Лавринович В.Э.



### 8. Расписание работы кружков

8.1.	Художественно-эстетический «Волшебные краски»	выходные	воспитатель Тофан О.П.
8.2.	Творческий «Рукоделие»	выходные	воспитатель Воронцова Т.П.
8.3.	Театральный «Фантазеры»	выходные	воспитатель Коваль Н.Д.
8.4.	Экологический кружок «Эколята»	выходные	воспитатель Гиматова Э.Ф.
8.5.	Творческий «Пластилинография»	выходные	Воспитатель Гордиенко Н.С.

### 9. Приёмно-диагностическое отделение

9.1	Контроль за полным обследованием детей, направляемых в МКУСО СРЦ «Надежда».	по мере поступления	ст.м/с Пичугина В.Р. м/с: Рязанова О.Ю., Чикалина З.Р., Ефремова Н.А.
9.2	Обследование и лечение в ГБУЗ РБ с. Октябрьское	по назначению	ст.м/с Пичугина В.Р. м/с: Рязанова О.Ю., м/с: Чикалина З.Р., м/с: Ефремова Н.А.
9.3	Оздоровление детей в ДОЛ	июнь	ст.м/с Пичугина В.Р. м/с Рязанова О.Ю. м/с Чикалина З.Р., м/с Ефремова Н.А.
9.4	Санаторно –курортное лечение детей	по показаниям	ст. м/с Пичугина В.Р. м/с Рязанова О.Ю. м/с Чикалина З.Р.
9.5	Проведение медицинских советов, занятий с медицинским персоналом по повышению квалификации.	по плану старшей медицинской сестры	ст.м/с Пичугина В.Р.

9.6	Проведение внутренних проверок.	по плану внутренних проверок	ст.м/с Пичугина В.Р. м/с Рязанова О.Ю. м/с Чикалина З.Р. м/с Ефремова Н.А.
9.7	Приобретение лекарственных препаратов.	ежемесячно	ст.м/с: Пичугина В.Р.
9.8	Контроль ведения учетных форм, медицинской документации.	ежедневно	ст.м/с: Пичугина В.Р.

#### 10. Межведомственное взаимодействие

10.1.	Участие в заседаниях КДН Октябрьского муниципального района	1 раз в месяц	Директор Е.П. Гасс
10.2.	Организация сотрудничества с социальным педагогом МОУ Подовинновская СОШ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сверка списка семей СОП и «группы риска»</li> <li>• Организация занятости детей подросткового возраста в каникулярное время (трудоустройство)</li> <li>• Контроль за посещением занятий и успеваемостью воспитанников</li> </ul>	Апрель, май, июнь	социальные педагоги Геккель Н.Б., Королёва Н.Ю.
10.3.	Работа с главами сельских поселений, органами опеки и попечительства УСЗН, МУ «КСЦОН»	Апрель, май, июнь	Заведующая социально-правового отделения Олейник В.В.
10.4.	Участие в работе социально-психолого-педагогического консилиума при УСЗН	ежемесячно	Заведующая социально-правового отделения Олейник В.В.
10.5.	Совместные мероприятия с ПДН. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: профилактические беседы с инспекторами ПДН МВД РФ Октябрьского района.	ежемесячно	Социальные педагоги Геккель Н.Б. Королёва Н.Ю.

### 11. Взаимодействие с общественными организациями

11.1.	<p>Работа с общественными организациями, учреждениями здравоохранения, культуры, образования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа попечительского совета</li> <li>• Подовинновская сельская библиотека, сельский Дом культуры:</li> <li>- участие в мероприятиях, акциях</li> <li>- участие в праздниках</li> </ul>	Апрель, май, июнь	<p>Директор Е.П.Гасс, Зам. директора по ВР Олейник В.В. Специалисты</p>
11.2.	<p>Работа со СМИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Освещение в СМИ мероприятий, проводимых в Центре</li> <li>• Ведение информационного сайта <a href="http://sncp7eps74">sncp7eps74</a></li> </ul>	Апрель, май, июнь	<p>Зам. директора по ВР Олейник В.В.</p>

Исполнитель: заместитель директора по воспитательной работе

Олейник В.В.